|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **CONTROL DE ENTREGA DE INFORMACIÓN A LOS TRABAJADORES** | | | | |
| **CENTRO DE TRABAJO:** | CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ - RIOLA | | | |
| **PUESTO DE TRABAJO:** | MONITOR | | | |
| **DOCUMENTOS ENTREGADOS:** | * FICHA INFORMACION EVALUACION DE RIESGOS DEL PUESTO DE TRABAJO * CONSIGNAS DE ACTUACION ANTE EMERGENCIAS. COMO MANEJAR UN EXTINTOR * POLITICA DE EMPRESA | | | |
| **FIRMAS** | | | | |
| **NOMBRE TRABAJADOR** | | **DNI** | **FIRMA TRABAJADOR** | **FECHA ENTREGA** |
| Maria Giménez Hernández | | 12345678R | firmar | Data inici de contracte |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

En cumplimiento de lo establecido el artículo 18 de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales, los trabajadores arriba firmantes, manifiestan y reconocen haber sido formados e informados de los documentos arriba indicados

En particular, el trabajador debe:

1. Seguir las medidas preventivas propuestas.
2. Utilizar y cuidar correctamente los equipos de trabajo.
3. Informar de inmediato a su superior jerárquico directo de cualquier situación anómala que pueda poner en peligro la integridad del propio trabajador o la de terceras personas.

**Fdo: Representante de la empresa**